

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA</u>	CUI:	<u>1996-58935-2008</u>
Número de contrato:	<u>029-93-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>713504-1</u>
Número de Factura:	<u>1895712372</u>	Serie:	<u>5AEF4E73</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/06/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la organización, programación y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la programación mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gasto.
- Brindé asesoría en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias y reprogramaciones de cuota financiera.
- Asesoré en la elaboración de dictámenes financieros.
- Asesoré en la elaboración de informes financieros.
- Asesoré en la elaboración de avales presupuestarios para la contratación de personal con cargo a los renglones 011 Personal permanente, 021 Personal supernumerario, 029 Otras remuneraciones de personal temporal y 031 Jornales.
- Asesoré a funcionarios de nivel superior, medio y operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, sobre asuntos financieros.

MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

JUAN DAVID LÓPEZ BORRAYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Juan David López Borrayo
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural